DIGITALNI SUSTAV ZA POGREBNE TVRTKE

Svaki dogovor.
Svaki detalj.
Jedan sustav.

Ugovaranje, katalog i dokumenti.
Vaš tim i partneri povezani kroz PietaLog.



PROFESIONALAN DOJAM. POVEZANO POSLOVANJE.

Za tvrtke koje žele da organizacija prati kvalitetu njihove usluge.

POVEZANO POSLOVANJE

Vaša usluga ima standard. Neka ga prati i organizacija.

Iza svakog dostojanstvenog ispraćaja stoji mnogo dogovora. PietaLog ih povezuje u pregledan tijek rada, od prvog razgovora do izvršene usluge.

01

Obitelj vidi ponudu.

Fotografije i opisi olakšavaju razgovor o željenoj opremi i uslugama.

02

Referent vodi dogovor.

Odabir, posebne želje i dokumentacija ostaju povezani s predmetom.

03

Tim ima jasan zadatak.

Termini, radnici, vozila i statusi dostupni su za organizaciju izvršenja.

04

Partner zna što treba.

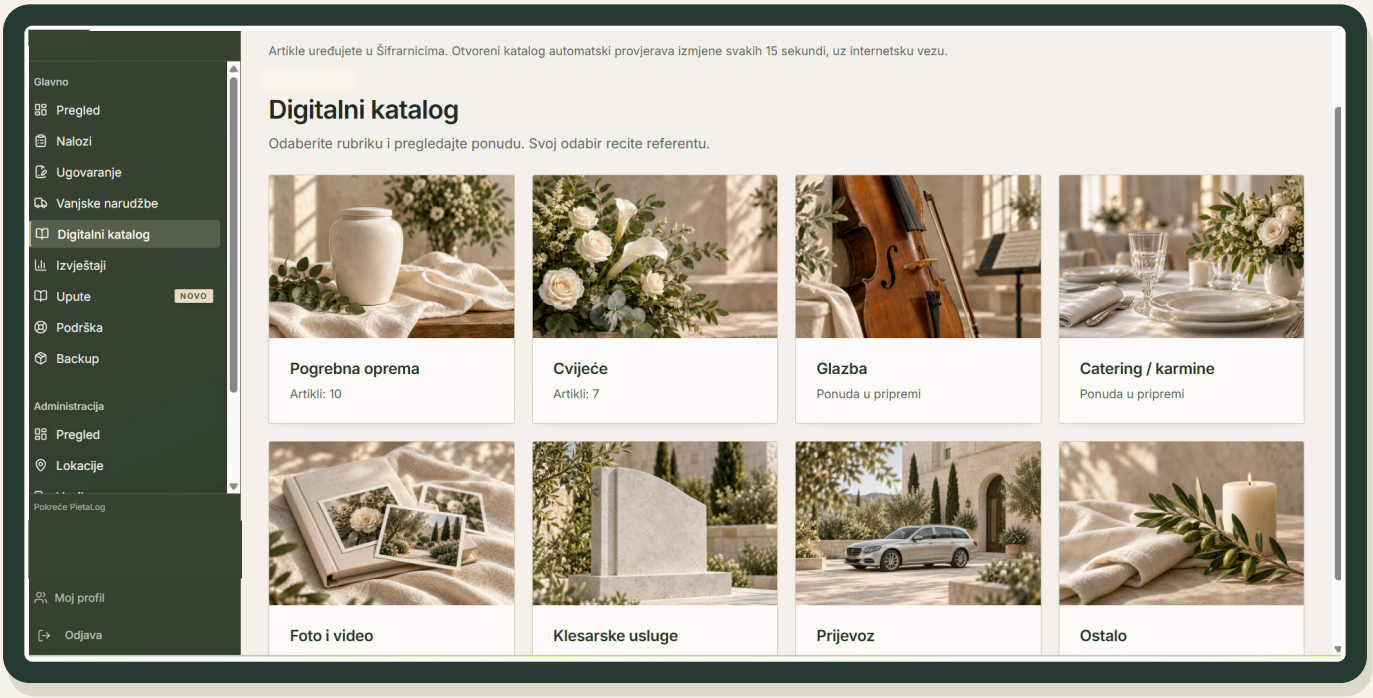
Narudžba sadrži stavke, količine, mjesto i termin odrađivanja usluge.

Dogovorene informacije prate izvršenje.

01 / DIGITALNI KATALOG

Ponuda koja govori slikom.

Predstavite opremu i usluge na način koji odgovara ugledu vaše tvrtke. Obitelj pregledava ponudu, a referent prati i potvrđuje odabir.



STVARNI PRIKAZ DIGITALNOG KATALOGA PIETALOG

Fotografije i opisi

Uređena ponuda opreme i dodatnih usluga.

Cijene prema postavkama

Prikaz ponude prilagodite svojem načinu ugovaranja.

Tablet i poveznica

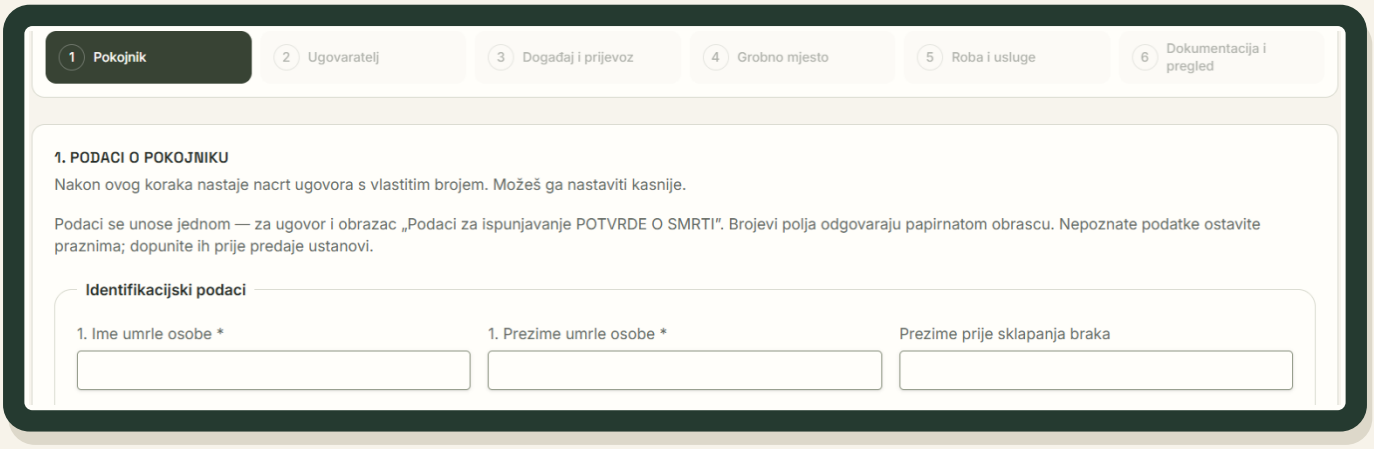
Pregled uz referenta ili dijeljenje kataloga s obitelji.

Vaša ponuda na jednom mjestu.

02 / DIGITALNO UGOVARANJE

Razgovor postaje jasan dogovor.

Vodite ugovaranje kroz povezane korake. Zabilježite podatke, dogovorene usluge i želje obitelji, pa ih koristite za daljnju organizaciju.



STVARNI PRIKAZ UGOVARANJA / PRAZNA POLJA

01 **Pokojnik**

02 **Ugovaratelj**

03 **Događaj i prijevoz**

04 **Grobno mjesto**

05 **Roba i usluge**

06 **Dokumentacija i pregled**

Manje ponovnog prepisivanja.

Digitalni potpis ili potpis na papiru, prema odabranom postupku.

03 / POVEZANA DOKUMENTACIJA

Dokumenti koji prate isti predmet.

Povezani podaci olakšavaju pripremu dokumentacije. Dogovor, obrasci i prilozi ostaju uz pripadajući zapis.

Ugovor

Dogovorene stavke, pregled i PDF za daljnje postupanje.

Punomoć

Priprema obrasca iz povezanih podataka, za ispis i potpis.

Podaci za potvrdu o smrti

Obrazac podataka za pripremu dokumentacije.

Digitalna osmrtnica

Priprema teksta, fotografije i izgleda te preuzimanje slike za dijeljenje.



SHEMA POVEZANIH DOKUMENATA

Dokumenti i fotografije povezani su s pripadajućim zapisom.

04 / OPERATIVNI NALOZI

Dogovor treba stići do ljudi koji ga izvršavaju.

Nalog povezuje termin, zadužene radnike, vozilo, robu i usluge. Radnicima su zadaci i obavijesti dostupni i na mobitelu.

PRIMJER ORGANIZACIJE RADA

PLANIRANJE

Termin i dogovorene stavke

DODJELA

Radnici i vozilo

IZVRŠENJE

Praćenje statusa naloga

PODACI UZ ZADATAK

- Termini i lokacije
- Radnici i vozila
- Roba i usluge
- Statusi izvršenja
- Mobilni pristup

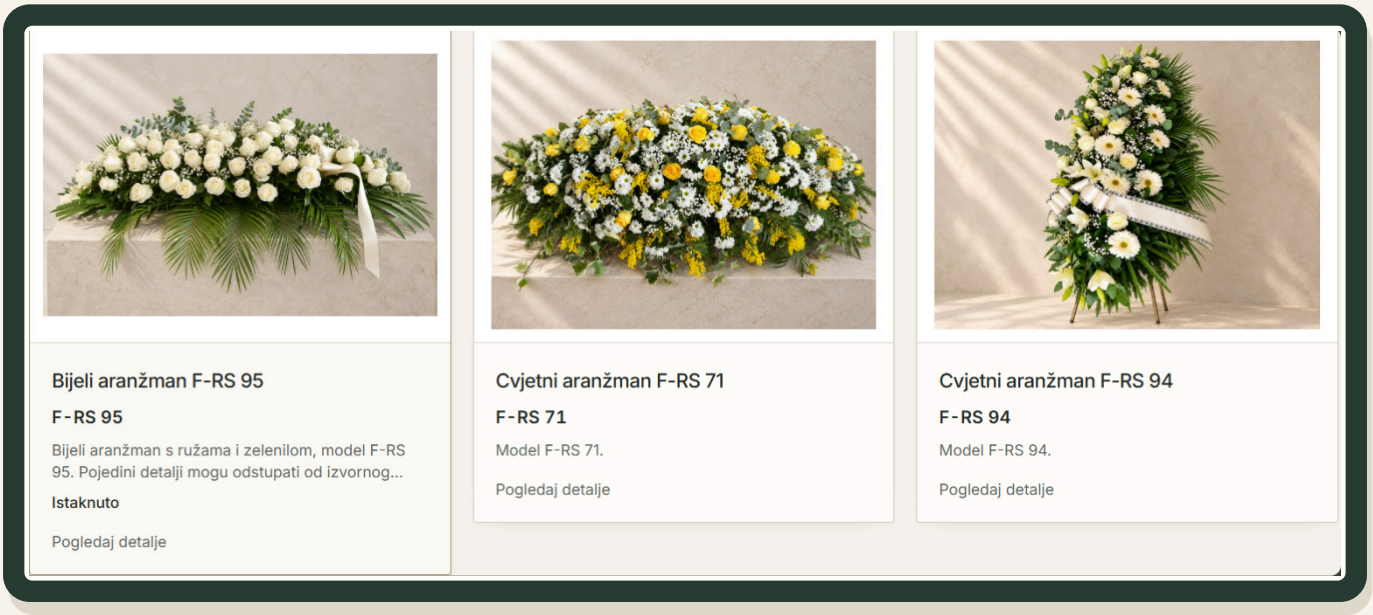
SURADNJA MEĐU POGREBNIM TVRTKAMA

Slanje i prihvat partnerskih naloga između povezanih tvrtki, uz praćenje izvršenja i razmjenu potrebnih informacija.

05 / PARTNERI I VANJSKE NARUDŽBE

Vaši partneri.
Povezani s vašim dogovorom.

Iz ugovora ili samostalno pripremite narudžbu s konkretnim stavkama, količinama, lokacijom i terminom. Partner je preuzima kroz PietaLog Partneri.



STVARNI PRIKAZ PONUDE CVIJEĆA PIETALOG

01

Narudžba

Podaci potrebni partneru.

02

Prihvat

Potvrda i tijek narudžbe.

03

Izvršenje

Pregled statusa usluge.

Cvijeće / Glazba / Catering i karmine / Prijevoz

Ponuda i partneri postavljaju se prema poslovanju vaše tvrtke.

06 / PREGLED POSLOVANJA

Vodite posao s jasnijim pregledom.

Pratite naloge, ugovore i vanjske narudžbe prema razdoblju i dostupnim filtrima. Korisničke uloge određuju pristup i mogućnosti rada.

PDF + Excel

Pregled, izvještaji i izvoz za daljnji rad s podacima.

PRISTUP PREMA ULOZI I OVLASTIMA

Voditelj	Pregled i organizacija poslovanja.
Referent	Ugovaranje, ponuda i dokumentacija.
Radnik	Dodijeljeni zadaci i izvršenje naloga.
Vanjski partner	Vlastite narudžbe kroz zaseban pristup.

Vaša lokalna arhiva.

Preuzmite naloge i ugovore s pripadajućim prilozima u ZIP arhivu, po razdoblju ili odabiru.

07 / UVOĐENJE I PODRŠKA

Uvođenje koje prati vaš način rada.

CLAVIS vodi postavljanje sustava, pripremu ponude i edukaciju vašeg tima. Funkcionalnosti birate prema poslovanju svoje tvrtke.

01 **Dogovor opsega**

Odabir modula, korisničkih uloga i načina primjene.

02 **Postavljanje ponude**

Artikli, fotografije, opisi, cijene, lokacije i partneri.

03 **Edukacija tima**

Zasebno uvođenje referenata, radnika i partnera u njihove zadatke.

04 **Početak rada i podrška**

Podrška u primjeni sustava i daljnjem korištenju.

Već u svakodnevnoj uporabi.

Temeljna verzija koristi se u pogrebnoj tvrtki u Zagrebu.

Dostupne funkcionalnosti ovise o odabranim modulima i ovlastima.

POKAŽIMO NA KONKRETNOM PRIMJERU

Kako PietaLog može raditi za vašu tvrtku?

30 minuta.

Vaša ponuda. Primjer ugovaranja.
Zadaci za tim. Narudžba partneru.



Dogovorite kratku prezentaciju PietaLoga.

Javite se s nekoliko riječi o svojoj tvrtki.
Prezentaciju ćemo usmjeriti na vaš način rada.

info@clavis.hr

+385 91 267 8111

CLAVIS / DIGITALNA RJEŠENJA

clavis.hr